

## Les équipes informelles

Les équipes informelles sont utilisées pour accomplir des tâches de courte durée. Afin d'éviter de laisser le choix des équipes aux élèves et de voir certains d'entre eux être rejetés, les enseignants se servent généralement de facteurs tels que le hasard ou la proximité des tables de travail pour former ces équipes.

La formation des équipes informelles a pour but de fournir instantanément aux élèves une tribune où ils peuvent s'exprimer sur des notions qui viennent d'être présentées. On peut former ces équipes en demandant aux élèves de se tourner vers leurs voisins immédiats ; les membres de ces équipes peuvent ainsi rapidement se consulter. Le principe 102 (voir page 86) est facile à appliquer dans les équipes informelles et peut servir en tout temps. Au début du cours, les élèves peuvent utiliser ces équipes pour sonder l'opinion de chacun concernant la matière, évaluer leurs connaissances, poser des questions et stimuler leur intérêt pour un nouveau sujet. À la fin du cours, ils peuvent encore une fois discuter au sein de leur équipe, ce qui leur permet de résumer, de réviser et d'analyser les renseignements recueillis ou de faire une séance de remue-méninges portant sur de nouvelles questions.

Les discussions en petits groupes sont également utiles pendant le cours. Durant la présentation des notions, il est possible de s'interrompre à des moments appropriés pour inviter les équipes informelles à accomplir certaines tâches, comme dresser la liste des trois derniers éléments analysés, clarifier deux questions qui viennent d'être abordées ou déterminer l'idée principale du sujet exposé. Il arrive aussi que les équipes de discussion informelles travaillent tout au long d'un cours. L'enseignant s'adresse alors à l'ensemble des élèves à deux ou trois reprises et leur demande de brefs rapports ou des réponses aux questions posées.

Au sein des équipes informelles, les élèves peuvent clarifier les renseignements reçus et les approfondir. Ils peuvent aussi consulter leurs pairs avant de faire part de leurs idées à toute la classe. Ces discussions permettent souvent de filtrer ou de soutenir des idées qui autrement n'auraient pas fait l'objet d'une discussion en classe. Les équipes informelles procurent aussi aux élèves la liberté de penser à haute voix sans subir la pression d'un vaste auditoire.

Le hasard comme méthode de sélection des membres des équipes est un bon moyen de communiquer aux élèves certaines valeurs de la coopération comme l'ouverture aux autres et la confiance. On peut également recourir à d'autres structures coopératives pour établir des équipes informelles. Par exemple, "l'horloge coopérative" produit une série de duos; l'activité "en file", quant à elle, permet d'obtenir au moins deux types de duos. Ces nouveaux duos peuvent constituer des équipes informelles que l'on peut ultérieurement utiliser.

Quel que soit le type de regroupement informel, il est préférable de ne le composer que d'un petit nombre de membres. Les équipes de deux ou de quatre personnes sont très efficaces, surtout parce qu'on peut les réunir ou les subdiviser à volonté, selon les tâches. Lorsque les premières expériences de coopération se font dans ces équipes informelles et portent sur des tâches simples, les élèves développent une certaine confiance en leurs moyens en se rendant compte qu'ils n'ont pas besoin de travailler avec des "amis" pour réussir et être acceptés. Le travail en équipes informelles constitue donc une préparation aux futures expériences en coopération.

### ***Voici des exemples d'activités qui se prêtent fort bien au travail en équipes informelles :***

- Remue-méninges : développer des stratégies utiles pour les révisions, développer un lexique anglais des termes relatifs à la télécommunication, déterminer des façons possibles de résoudre un problème, etc.
- Réactions à l'apprentissage : déterminer ce que je ne comprends pas et ce que j'ai bien compris, relever les points importants à retenir, trouver une question à poser à l'enseignant, etc.
- Pratique guidée : faire une entrevue avec un client, procéder à une opération x en dessin technique ou en informatique, simuler l'examen d'un patient, faire des exercices en espagnol, etc.

## Les équipes de base

L'objectif principal de l'enseignant qui forme ces équipes de base est de favoriser l'entraide entre les pairs sur le plan de l'apprentissage. Ces équipes de deux, trois ou quatre élèves doivent être soigneusement constituées et conçues de façon à durer longtemps, peut-être tout un semestre. Vous devriez attendre d'avoir fait connaissance avec vos élèves avant de procéder à ce type de regroupement. Vous pourrez ainsi réunir des personnes qui seront en mesure de développer des relations à long terme fondées sur la confiance et d'acquérir les habiletés nécessaires en communication et en négociation.

Voici quelques-uns des critères généralement employés pour choisir les membres d'une équipe : habileté dans un sujet donné (notes antérieures), personnalité (dominante ou effacée), statut dans la classe, sexe et même type d'intelligence (voir "Les intelligences multiples", page 43). En général, un bon nombre de ces critères servent à former des équipes hétérogènes. La sélection des membres d'une équipe devrait être guidée par deux objectifs : l'efficacité et la coopération. Une bonne équipe permet à ses membres de développer des valeurs d'entraide, d'engagement et d'ouverture aux autres de même qu'elle les stimule à se surpasser. Il est préférable d'annoncer aux élèves une semaine ou deux à l'avance le moment où sera dévoilée la composition des équipes de base ; ils pourront ainsi se préparer sur le plan émotif, ce qui devrait prévenir la manifestation de comportements de rejet envers ceux qui ne sont pas populaires. Inutile de préciser que la tâche de déterminer la composition de ces équipes doit préférablement se faire dans l'intimité de votre bureau.

À cause de l'engagement à long terme de leurs membres, les équipes de base constituent le cadre idéal pour acquérir toute une variété d'habiletés interpersonnelles et cognitives. Au cours de cycles de travail collectif, de réflexion et d'établissement de nouveaux objectifs, les élèves se familiarisent les uns avec les autres et unissent leurs efforts pour assurer un fonctionnement efficace de leur équipe respective.

Les équipes de base offrent à tous les élèves des occasions planifiées d'acquérir un sentiment d'appartenance et de développer le respect et le souci d'eux-mêmes et des autres. Les élèves apprennent ainsi à s'entendre avec leurs pairs, à résoudre des conflits et à contribuer au bien-être de leurs camarades tout en développant de nouvelles amitiés.

Même si, après un certain temps, la plus grande partie de l'apprentissage s'effectue à l'intérieur des équipes de base, les élèves devraient néanmoins continuer d'être soumis aux diverses interactions qui ont lieu dans les équipes informelles. Les deux autres types de regroupement peuvent également accroître la variété des expériences d'apprentissage que vous organisez pour vos élèves.

### *Voici des exemples d'activités propices au travail en équipes de base :*

- Résolution des difficultés rencontrées dans un travail de recherche.
- Révision avant les examens.
- Projet de recherche.
- Travail de laboratoire.
- Enquête en équipe (voir page 112).
- Étude de cas (voir page 108).

## Les équipes associées

Il y a formation d'équipes associées lorsque les membres de deux ou de plusieurs petites équipes se réunissent pour discuter de leur travail. Ces associations peuvent se faire au hasard ou selon la proximité des équipes. Elles peuvent aussi être fondées sur une perspective ou un intérêt commun. La décision de former ce type d'associations peut être prise par les élèves ou leur être imposée.

La formation de petits groupes associés fournit aux différentes équipes des occasions de s'aider mutuellement à apprendre à l'intérieur d'un processus consultatif. Elle peut aussi servir à l'organisation de brèves présentations, qui sont ainsi faites devant de petits groupes plutôt que devant l'ensemble de la classe.

Les équipes associées peuvent se révéler utiles à n'importe quelle étape de l'exécution d'une tâche. Par exemple, il arrive que des équipes se consultent à l'étape initiale de la planification pour définir un problème, élaborer des questions de recherche, discuter de la marche à suivre pour exécuter le travail, dresser une liste des critères de réussite ou s'interroger sur la forme de présentation à adopter.

Ces équipes se réunissent parfois de nouveau au cours de l'exécution de la tâche pour comparer leur travail, partager leur champ d'expertise ou pour constituer une base de données collective. Les réunions des équipes associées sont généralement courtes et représentent des sous-tâches à l'intérieur du cadre d'une tâche plus étendue. Elles peuvent durer entre 10 et 30 minutes, selon le but poursuivi. Toutefois, il ne faut pas oublier que l'efficacité d'une équipe est inversement proportionnelle à sa taille. Si les tâches d'une équipe associée sont autres que la présentation de comptes rendus par les différentes unités et si elles ne requièrent aucune discussion, il est possible de réunir plusieurs petits groupes en un seul (qui comptera jusqu'à 12 membres), auquel on accordera environ 30 minutes pour tenir sa réunion. Dans toutes autres circonstances, les réunions doivent être courtes et ne pas compter plus de huit personnes. Pour assurer l'interdépendance dans de tels cas, il faut assigner les rôles aux différentes personnes.

***Voici des exemples d'activités pouvant être proposées à une équipe associée :***

- Chaque équipe trouve les éléments caractérisant le style de l'écrivain x, l'équipe associée développe ensuite une liste plus complète des caractéristiques.
- Au laboratoire, deux équipes comparent leurs observations ou leurs conclusions à la suite d'une expérience.
- Les membres des duos développent une liste de ce qu'ils connaissent sur le sujet étudié, l'équipe associée compare ensuite les différentes listes.
- Chaque équipe commente le rapport de lecture d'une autre équipe.
- Une équipe associée compare les étapes de la réalisation d'une étude de cas entreprise par deux équipes de base.

## Les équipes représentatives

Pour constituer une équipe représentative, les différentes équipes de travail de la classe délèguent chacune un membre.

Lorsque les élèves ont déjà été répartis en équipes de base, il est possible d'utiliser le regroupement représentatif pour leur faire effectuer différents types de tâches.

La principale utilité des équipes représentatives est de fournir une tribune pour discuter du travail des équipes de base. Cette discussion peut comporter, par exemple, un exposé d'un représentant de chaque équipe, un compte rendu du progrès des travaux accomplis en équipes, la résolution d'un problème ou la coordination des plans de différentes équipes. L'équipe représentative constitue pour toutes les équipes un moyen intéressant et facile de faire connaître leur travail.

Vous pouvez nommer vous-même les représentants ou laisser chaque équipe choisir le sien. Vous pouvez également animer les réunions de l'équipe représentative, mais un élève pourra le faire tout aussi bien.

L'équipe représentative peut aussi se réunir pour jouer le rôle de comité directeur. Dans ce cas, les représentants doivent rendre compte à leur équipe du travail accompli ou des décisions prises par ce comité. Les réunions peuvent avoir lieu en classe, durant le cours, ou à un autre moment. Lors des réunions en classe, les élèves ne faisant pas partie de l'équipe représentative constituent l'auditoire et s'installent face au comité. On place alors une chaise vide entre l'auditoire et le comité, et toute personne de la classe qui veut participer à la discussion peut s'y asseoir ; elle doit cependant céder la place aussitôt qu'elle a exposé son point de vue. Au début, la place vide est rarement occupée. Toutefois, à mesure que les élèves se familiarisent avec cette façon de procéder, la chaise vide ajoute un élément d'animation et de stimulation à la discussion.

Il est possible de recourir à des équipes représentatives à n'importe quelle étape du processus d'apprentissage pour obtenir rapidement des comptes rendus des travaux des équipes de base ou pour tenir des discussions plus approfondies comportant des exposés soigneusement préparés par chaque équipe.

Les équipes représentatives peuvent coexister avec les équipes de base et avec les équipes d'experts dans la deuxième étape du casse-tête d'expertise (voir page 106) et constituent un autre moyen efficace d'obtenir des renseignements de chaque équipe.

***Voici des exemples d'activités pouvant être destinées à une équipe représentative :***

- Présentations de synthèses de lecture.
- Présentations de solutions à différents problèmes.
- Débat.
- Planification d'une randonnée dans le cadre du cours d'éducation physique.